

Z0505316 Word 2021 - Serienbriefe und Serienmails - kurz, praktisch, gut

Beginn	Freitag, 04.12.2026, 15:00 - 18:00 Uhr
Kursgebühr	45,00 €
Dauer	1-mal
Kursleitung	Almuth Holzkamp
Kursort	vhs, 2.04, Alte Bleiche 5, 65719 Hofheim

In diesem Aufbau-Training nutzen Sie die Serienbrief- Funktionalität in Word und erzeugen schnell individualisierte Briefe an einen großen Personenkreis. Sie lernen das Prinzip des Seriendrucks kennen, erstellen unter Verwendung einer vorhandene Adressdatendatei in Excel Ihren ersten Serienbrief. Wenn-Dann-Sonst-Regeln ermöglichen Ihnen die korrekte Behandlung von Anrede und Titel. Abschließend setzen wir die gleiche Technik ein, um als alternative Papierausgabe Serienmails zum Versand mit Outlook zu erstellen. Inhalte sind:

Das Prinzip des Seriendrucks
Datenquelle, Hauptdokument und Serienbrief
Standardtext und Seriendruckfelder
Titel nach Bedarf mit Regeln einfügen
Serienbrief drucken
Serienmails erstellen und versenden

Voraussetzung: Vorkenntnisse im Umgang mit PC und Basiskenntnisse in Word. Für Einsteiger nicht geeignet.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
04.12.2026	15:00 - 18:00 Uhr	Hofheim, vhs, 2.04

[zur Kursdetail-Seite](#)