

Z0505305 Teams im Unternehmen für Fortgeschrittene - kurz, praktisch, gut

Beginn	Freitag, 11.12.2026, 15:00 - 18:00 Uhr
Kursgebühr	45,00 €
Dauer	1-mal
Kursleitung	Almuth Holzkamp
Kursort	vhs, 2.04, Alte Bleiche 5, 65719 Hofheim

Sie arbeiten bereits mit Teams? Da geht noch so einiges: lernen Sie den Planner kennen als Werkzeug, um mit den Kollegen gemeinsame Aufgaben zu erstellen, verwalten, zuzuweisen... Setzen Sie OneNote ein, um gemeinsames Wissen im Team festzuhalten und abzurufen. Führen Sie Ihre Besprechungen mit passenden Werkzeugen durch wie Agenden durch Loop-Funktionen und Folgeaufgaben. Auch den Einsatz von Teams auf dem Mobile Phone schauen wir uns an. Für die Dauer des Workshops erhalten Sie Zugangsdaten zu einem Microsoft-365-Konto, über das Sie mit der Trainerin und den Kurskolleg:innen zusammenarbeiten können.

Inhalte:

- Festigung der Grundlagenkenntnisse: Arbeiten in einem Team
- weitere Register nutzen
- den Planner einsetzen
- Notizen/OneNote
- professionelle Besprechungen via Teams führen: erweiterte Freigaben, Besprechungseinstellungen, Agenden, Notizen, Folgeaufgaben
- mit dem Mobile Phone arbeiten (Einblick)

Voraussetzung: Teams-Basiskenntnisse entsprechend Kurs „Teams Basis“. Der Kurs wendet sich an Anwender:innen, die an ihrem Arbeitsplatz Teams über ein Microsoft-Business-Konto nutzen.

.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
11.12.2026	15:00 - 18:00 Uhr	Hofheim, vhs, 2.04

[zur Kursdetail-Seite](#)