

X0505610 MS 365 in der professionellen Anwendung - Modernes Teamworking in Unternehmen

Beginn	Montag, 13.10.2025, 09:00 - 16:00 Uhr
Kursgebühr	360,00 €
Dauer	5-mal
Kursleitung	vhsQuickSteps Dozent:innenteam
Kursort	Virtueller Klassenraum, Pfarrgasse 38, 65719 Hofheim

Im Zentrum eines modernen Büromanagements stehen die transparente Zusammenarbeit zentraler und dezentraler, aber auch interner und externer Teams – mit dem Ziel einer fluiden Bearbeitung von Informationen bzw. Daten. MS 365, die sogenannte Produktivitätscloud, eröffnet die Möglichkeit zur erheblichen Steigerung der kollektiven Arbeitseffektivität, und zwar auf sämtlichen (Hierarchie-)Ebenen von Organisationen bzw. Unternehmen. Die Plattform bietet mächtige Werkzeuge zur Digitalisierung bestehender analoger Prozesse. Sie ermöglicht zudem eine gezielte Steuerung der Unternehmenskommunikation. Darüber hinaus ist sie auf einen erfolgreichen Wissenstransfer, dem ein professionelles Dokumentenmanagement zugrunde liegt, ausgerichtet.

Inhalte:

- systematische Einführung in MS 365 – die Produktivitätscloud
- MS Teams und Planner zur Teamorganisation bzw. -steuerung
- MS SharePoint und OneDrive zum Dokumentenmanagement
- diverse MS-Tools zur Prozessoptimierung und -automatisierung
- BONUS: MS Copilot in der Teamarbeit (unter MS 365 und Bing)

Die für die Anmeldung bei Ihrem Arbeitgeber erforderlichen Unterlagen finden Sie weiter unten zum Download oder erhalten Sie im Fachbereich Beruf & Gesellschaft, fb-beruf@vhs-mtk.de.

Für fachspezifische Fragen zu diesem Bildungsurlaub kontaktieren Sie die Fachbereichsleitung, Saskia Führer, fuehrer@vhs-mtk.de oder 06192 9901-31.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
13.10.2025	09:00 - 16:00 Uhr	Virtueller Klassenraum
14.10.2025	09:00 - 16:00 Uhr	Virtueller Klassenraum
15.10.2025	09:00 - 16:00 Uhr	Virtueller Klassenraum
16.10.2025	09:00 - 16:00 Uhr	Virtueller Klassenraum
17.10.2025	09:00 - 16:00 Uhr	Virtueller Klassenraum

[zur Kursdetail-Seite](#)