

X0505600 Excel I und Excel II

Beginn Montag, 22.09.2025, 08:30 - 15:30 Uhr

Kursgebühr 310,00 €

Dauer 5-mal

Kursleitung Dieter Schmidt

Kursort 202, Pfarrgasse 38, 65719 Hofheim

Jede Art von Berechnungen, wie sie üblicherweise im Büroalltag anfallen, lassen sich mit Hilfe von Excel durchführen. In diesem Bildungsurlaub werden Sie in einer Kleingruppe systematisch in die Funktionen der Tabellenkalkulation eingeführt und gewinnen einen umfassenden Überblick anhand praxisorientierter Beispiele.

Inhalte:

- Struktur und Handhabung des Excel-Arbeitsbildschirms
- Aufbau und Aufbereitung von Tabellen und Mappen
- Formatieren von Tabellen
- relative und absolute Zelladressierung
- Diagramme erstellen und gestalten
- Rechnen mit Datum und Zeit
- Sortieren und Filtern von Daten
- benutzerdefinierte Zahlenformate
- Arbeiten mit Formeln und Funktionen (u.a. WENN, SVERWEIS, WVERWEIS, Bereichsnamen)

Dieser Bildungsurlaub ist für Personen geeignet, die Windows-Grundlagen und Windows-Dateiverwaltung oder vergleichbare Kenntnisse mitbringen.

Die für die Anmeldung bei Ihrem Arbeitgeber erforderlichen Unterlagen finden Sie weiter unten zum Download oder erhalten Sie im Fachbereich Beruf & Gesellschaft, fb-beruf@vhs-mtk.de.

Für fachspezifische Fragen zu diesem Bildungsurlaub kontaktieren Sie die Fachbereichsleitung, Saskia Führer, fuehrer@vhs-mtk.de oder 06192 9901-31.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
22.09.2025	08:30 - 15:30 Uhr	Hofheim, Volkshochschule, 202
23.09.2025	08:30 - 15:30 Uhr	Hofheim, Volkshochschule, 202
24.09.2025	08:30 - 15:30 Uhr	Hofheim, Volkshochschule, 202
25.09.2025	08:30 - 15:30 Uhr	Hofheim, Volkshochschule, 202
26.09.2025	08:30 - 15:30 Uhr	Hofheim, Volkshochschule, 202

[zur Kursdetail-Seite](#)