

## X0505330 MS OneDrive und SharePoint in der parallelen Nutzung - Organisation persönlicher und teamorientierter Daten

Beginn Dienstag, 07.10.2025, 10:30 - 12:00 Uhr

---

Kursgebühr 19,00 €

---

Dauer 1-mal

---

Kursleitung vhsQuickSteps Dozent:innenteam

---

Kursort Virtueller Klassenraum, Pfarrgasse 38, 65719 Hofheim

---

OneDrive dient in erster Linie einer Administration (Verwaltung) und Archivierung (Sicherung) persönlicher Dateien und Ordner im geschäftlichen Umfeld. SharePoint hingegen ist auf die Zusammenarbeit von Teams ausgerichtet. Es stellt die Grundlage für ein zielgerichtetes Dokumenten- sowie Wissensmanagement in Organisationen dar. Jedoch bestehen Schnittstellen zwischen OneDrive und SharePoint. So lassen sich etwa Dokumentenvorlagen zunächst auf OneDrive ablegen und erst im nächsten Schritt über SharePoint teilen.

In diesem moderierten Online-Kurs werden praxisnah die bedeutendsten Aspekte einer parallelen Nutzung von OneDrive und SharePoint dargestellt – zur erfolgreichen Umsetzung durch die Teilnehmer:innen im Umfeld von MS 365, der Produktivitätscloud.

Inhalte:

- Grundlagen zur Bedienung und wesentliche Funktionen
- OneDrive – persönliche Dateien und Ordner
- SharePoint – Dokumenten- und Wissensmanagement
- Optimierung von Workflows in der Zusammenarbeit
- BONUS: professioneller Wissenstransfer in Organisationen

### Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
07.10.2025	10:30 - 12:00 Uhr	Virtueller Klassenraum

---

[zur Kursdetail-Seite](#)