W0505601 Word, Excel und PowerPoint 2021 Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentation im Beruf unter besonderer Berücksichtigung von Datensicherheit

Beginn	Montag, 18.08.2025, 08:30 - 15:30 Uhr	
Kursgebühr	340,00 €	
Dauer	5-mal	
Kursleitung	Dieter Schmidt	
Kursort	202, Pfarrgasse 38, 65719 Hofheim	

Dieser Kurs bietet Ihnen einen professionellen Einstieg in die wichtigsten Grundlagen und Anwendungsmöglichkeiten der Office-Anwendungen Word, Excel und PowerPoint. Anhand zahlreicher Übungen und exemplarischer Lösungen lernen Sie in einer Kleingruppe, die Programme für Ihren beruflichen Alltag effektiv zu nutzen. Dazu gehört auch der Austausch von Daten zwischen den Office-Anwendungen. Voraussetzung: Dieser Bildungsurlaub ist nicht für Computer-Anfänger:innen geeignet. Gute PC-Kenntnisse werden vorausgesetzt.

In der Kursgebühr sind die Schulungsunterlagen (20 Euro) bereits enthalten.

Die für die Anmeldung bei Ihrem Arbeitgeber erforderlichen Unterlagen finden Sie weiter unten zum Download oder erhalten Sie im Fachbereich Beruf & Gesellschaft, fb-beruf@vhs-mtk.de.

Für fachspezifische Fragen zu diesem Bildungsurlaub kontaktieren Sie die Fachbereichsleitung, Saskia Führer, fuehrer@vhs-mtk.de oder 06192 9901-31.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
18.08.2025	08:30 - 15:30 Uhr	Hofheim, Volkshochschule, 202
19.08.2025	08:30 - 15:30 Uhr	Hofheim, Volkshochschule, 202
20.08.2025	08:30 - 15:30 Uhr	Hofheim, Volkshochschule, 202
21.08.2025	08:30 - 15:30 Uhr	Hofheim, Volkshochschule, 202
22.08.2025	08:30 - 15:30 Uhr	Hofheim, Volkshochschule, 202

zur Kursdetail-Seite